



Vacature sociaal- juridisch medewerker

Stichting Vluchtelingen in de Knel zoekt een medewerker voor de functie van:

Sociaal-Juridisch medewerker 24 uur per week

Vluchtelingen in de Knel (VidK) zet zich in voor afgewezen vluchtelingen vanuit het basisprincipe dat ieder mens gelijk is. We bieden opvang, sociaal-juridische begeleiding en bemiddeling bij medische zorg. Onze sociale en juridische begeleiding is gericht op het verkrijgen van een duurzaam toekomst perspectief in Nederland, het land van herkomst of een derde land. Daarnaast zet de stichting zich in om bewustwording in de samenleving m.b.t. de positie van afgewezen vluchtelingen te vergroten.

Het team van Vluchtelingen in de Knel bestaat uit een Kernteam (met 14 betaalde krachten), een Coördinerend Leidinggevend Team (met 2 betaalde krachten) en circa 50 vrijwilligers. Wij werken samen met een groot aantal instanties en particulieren binnen en buiten Eindhoven.

Wij zijn voor ons Kernteam op zoek naar een ambitieuze juridisch medewerker, die cliënten intensief begeleidt richting een duurzaam toekomstperspectief.

Functieomschrijving

Je biedt als Sociaal-juridisch medewerker intensieve begeleiding aan individuele cliënten zodat zij kunnen werken aan een duurzaam toekomstperspectief in Nederland, het land van herkomst of een derde land. Je bent verantwoordelijk voor het in kaart brengen van de juridische, sociale en medische situatie van cliënten van VidK. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de begeleiding van jouw cliënten op een strategische en creatieve manier. Voor het bereiken van een duurzaam toekomstperspectief doe je juridisch onderzoek, verzamel je bewijsmateriaal, zet je experts in waar nodig en onderhoud je contact met externen. Je bent bereid om je (juridische) kennis verder te ontwikkelen en maakt hierbij gebruik van de ruime scholingsmogelijkheden binnen de stichting.

Wat vragen wij?

- Je beschikt over een hbo- of wo-opleiding op het gebied van recht – met specialisatie vreemdelingenrecht - of hebt hier aantoonbaar veel werkervaring mee;
- Je bent betrokken bij onze doelgroep en de ideële doelstelling van de stichting;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, Nederlands en Engels zowel in woord als in geschrift;
- Je beschikt over analytische vaardigheden en het vermogen om snel informatie te verwerken en tactisch te schakelen;
- Je beschikt over onderhandelingsvaardigheden, je kunt jezelf diplomatiek uiten;
- Je bent een teamspeler, en je kunt zelfstandig werken;
- Je hebt een flexibele instelling, je bent stressbestendig en je bent bekend met een hectische werkomgeving;
- Ervaring met het begeleiden van vluchtelingen en ongedocumenteerden is een pré;
- Ervaring met samenwerken met rijkspartijen is een pré;
- Kennis van Frans, Arabisch of Farsi is een pré (naast goede communicatievaardigheden in Nederlands en Engels).

Aanstelling, salariering en informatie

De functie is ingeschaald in schaal 8 (junior) / 9 (senior), conform de CAO Sociaal Werk. De CAO biedt pensioenopbouw, loopbaanbudget en Individueel Keuze Budget met daarin o.a. vakantiegeld en 13e maand. We bieden tegemoetkoming in reiskosten. De aanstelling vindt plaats voor één jaar met de mogelijkheid tot verlenging. Voor informatie over de functie kan je contact opnemen met Eef Daey Ouwens. Zij is te bereiken via 040-2569517 of eefdaeyouwens@vidk.nl. Ook vind je informatie op de website www.vidk.nl.

Sollicitaties met motivatie graag per e-mail uiterlijk 1 februari 2024 aan info@vidk.nl.